

## Senior Dossierbeheerder met ambitie

☆ <p>Finance</p>

📍 Antwerpen

Ben jij op zoek naar iets nieuws? Nood aan een upgrade in jouw carrière? Solliciteer snel voor dit topkantoor!

Antwerpen werft aan! Onze klant, een grote speler binnen accountancy, tax én audit, is op zoek naar een versterkende kracht voor hun kantoor in Antwerpen. Zin om in dit enthousiaste en collegiale team terecht te komen? Laat je met open armen ontvangen en aarzel niet meer.

### **Jij beschikt over:**

- Een Bachelor Accountancy-Fiscaliteit of een ander hoger diploma in economische richting;
- Minstens 3 jaar ervaring in een boekhoud- of accountantskantoor zodat jij over voldoende praktijkervaring beschikt om jouw klanten optimaal te kunnen adviseren.

### **Ons aanbod voor jou bestaat uit:**

- Een aantrekkelijk brutoloon dat volledig aansluit bij jouw wensen;
- Een netto onkostenvergoeding van 150 euro per maand waardoor jij steeds een extraatje hebt om onvoorziene uitgaven te bekostigen;
- 32 vakantiedagen zodat jij voldoende kan rusten na stressvolle periodes;
- Een kantoor dat streeft naar een ideale work-life balance: jij krijgt de mogelijkheid om van thuis uit te werken;
- Heel wat opleidingsmogelijkheden die ervoor zorgen dat jij een kei bent in jouw vak!

Herken je jezelf in deze jobomschrijving en/of wens je meer informatie? Solliciteer dan snel online of via [finance@legrand-associates.com](mailto:finance@legrand-associates.com). Deze vacature wordt beheerd door Anneleen en Hélène (AG31392).

Heb je interesse in deze vacature?

Solliciteer nu en we nemen in minder dan 6 uur contact met je op.

Vragen?

Contacteer ons tax & legal team

[Tax.legal@legrand-associates.com](mailto:Tax.legal@legrand-associates.com)