

## Notarieel medewerker – onthaal

☆ <p>Tax & Legal</p>

📍 Oost-Vlaanderen

Nieuwsgierig om jouw carrière binnen notariaat tot een hoger niveau te tillen? Op zoek naar een job met veel variatie? Lees dan zeker verder!

### Over:

Voor een **middelgroot notariskantoor**, gelegen in regio Aalst, gaan wij op zoek naar een notarieel medewerker. Dit kantoor behandelt dossiers binnen verschillende domeinen als familie-, vastgoed- en vennootschapsrecht, hierbij ligt de focus op **kwalitatieve bijstand** en **klantgerichtheid**.

### Profiel:

- Je bent in bezit van een **bachelordiploma Rechtspraktijk**, en kan idealiter terugblikken op **relevante ervaring**.
- Je hebt een brede kennis van informatica, en kan georganiseerd te werk gaan.
- Je bent communicatief sterk, gaat klantgericht te werk en hebt kennis van de Franse taal.

### Aanbod:

- Een **vast contract** van **onbepaalde duur**, met **mooië verloning** en **extralegale voordelen**.
- Een kantoor met **moderne apparatuur** waardoor je over de **beste tools** beschikt om je werk efficiënt uit te voeren.
- Een **aangename werkomgeving**, waar je jezelf kan **ontplooiën** op jouw eigen manier.
- Een kantoor waar je kan rekenen op **ondersteuning** van jouw collega's en waar je de mogelijkheid krijgt om **bijscholingen** te volgen, zowel intern als extern.
- Een **enthousiast team** dat te vinden is voor een babbel. Kortom, hier zijn jouw collega's zeker te vinden voor plezier en hier worden regelmatig **activiteiten** georganiseerd.

Spreekt deze vacature jou aan? Solliciteer dan zeker online, via mail

([legal@legrand-associates.com](mailto:legal@legrand-associates.com)) of geef een belletje (09/352 02 00).  
Jouw sollicitatie wordt vertrouwelijk behandeld door Maaiken.

Heb je interesse in deze vacature?

Solliciteer nu en we nemen in minder dan 6 uur contact met je op.

Vragen?

Contacteer ons tax & legal team

[Tax.legal@legrand-associates.com](mailto:Tax.legal@legrand-associates.com)