

## Junior Dossierbeheerder

☆ <p>Fiduciary</p>

📍 Oost-Vlaanderen

Ben jij de creatieve dossierbeheerder die wij nodig hebben? Lees dan zeker verder!

Een **atypisch accountantskantoor** gelegen in de omgeving van **De Pinte** is op zoek naar een gedreven en oplossingsgerichte **dossierbeheerder**. Ze zijn gevestigd op 2 locaties en zijn al meer dan 20 jaar expert in hun domein. Een **persoonlijke aanpak, kwaliteit** en **expertise** staan voorop. Wil jij graag terecht komen in een **modern** en **100% digitaal** kantoor? Heb je een **passie voor cijfers** en hou jij van een **persoonlijke aanpak**? Dan is het je geluksdag! Ontdek hieronder wat er in jouw takenpakket zit!

### Jouw profiel als een dossierbeheerder:

- Minimum een **bachelor accountancy en fiscaliteit**
- Een **eerste ervaring** is een plus
- **Microsoft office** kent geen geheimen voor jou
- Je bent **gestructureerd, creatief** en hanteert een **no-nonsense houding**

### Het aanbod voor een dossierbeheerder:

- Je komt terecht in een **flexibele onderneming** waarin ook thuiswerk mogelijk is
- Een **bedrijfswagen en tankkaart** mag je ook van je lijstje afvinken
- Bovenop een **aantrekkelijk loon** kan je ook rekenen op tal van **extralegale voordelen** zoals maaltijdcheques, groepsverzekering,...
- Je zal **permanent bijgeschoold** worden waardoor je steeds up to date blijft en een expert wordt in jouw vak
- Het kantoor is **100% gedigitaliseerd** waardoor je nooit nog dossiers of andere papieren kan kwijtspelen

Ben jij al warm gemaakt om dit team te versterken? Stuur dan nu je cv door naar [fidu@legrand-associates.com](mailto:fidu@legrand-associates.com) of bel naar (+32) 9 352 02 00

Ina en Fulya behandelen jouw kandidatuur discreet en persoonlijk.

Heb je interesse in deze vacature?

Solliciteer nu en we nemen in minder dan 6 uur contact met je op.

Vragen?

Contacteer ons tax & legal team

[Tax.legal@legrand-associates.com](mailto:Tax.legal@legrand-associates.com)