

Dossierbeheerder – Work-lifebalance

☆ <p>Fiduciary</p>

📍 West-Vlaanderen

Voor onze klant, een toonaangevend boekhoudkantoor, zijn wij op zoek naar enthousiaste Junior, Medior en Senior Dossierbeheerders.

Hier krijg je vanaf dag één een bedrijfswagen en een aantrekkelijk salaris. Maar dat is niet alles: onze klant heeft een uitstekende reputatie en zet sterk in op het welzijn en de ontwikkeling van hun personeel. Zo bieden ze doorlopend interne en externe opleidingen aan en krijg je de begeleiding en ondersteuning die je nodig hebt om te groeien in je rol.

Flexibiliteit staat bij onze klant hoog in het vaandel. Je bepaalt je eigen agenda en hebt de mogelijkheid om elke dag vanuit huis te werken, zodat je werk-privébalans optimaal is.

Benieuwd naar meer? Lees dan zeker verder!

Profiel:

- Je hebt een bachelorsdiploma in Accountancy-Fiscaliteit of een opleiding in een financiële richting;
- Je beschikt over uitgebreide kennis van Excel;
- Je hebt de drive om jezelf voortdurend te verbeteren.

Aanbod:

- Een internationale, maar zeer familiale werkomgeving waar work-life balance centraal staat.
- Glijdende werktijden, zodat je je geen zorgen hoeft te maken over de ochtendspits.
- Thuiswerkmogelijkheden na je inwerkperiode voor extra flexibiliteit.
- Een zeer competitief salaris met tal van extralegale voordelen.
- De mogelijkheid om een bedrijfswagen en tankkaart te krijgen.
- Een op maat gemaakt intern opleidingspakket afgestemd op jouw wensen en ambities.
- ...

Herken je jezelf in deze jobomschrijving en/of wens je meer informatie? Solliciteer

dan snel online of via finance@legrand-associates.com. Deze vacature wordt beheerd door Jean (JJT 57237zz77).

Niet de job waar je momenteel naar op zoek bent? Neem contact op met een van onze consultants en dan gaan we samen op zoek naar een geschikte opportuniteit.

Heb je interesse in deze vacature?

Solliciteer nu en we nemen in minder dan 6 uur contact met je op.

Vragen?

Contacteer ons tax & legal team

Tax.legal@legrand-associates.com