

Dossierbeheerder | Antwerpen

☆ <p>Fiduciary</p>

📍 Antwerpen

Altijd al gedroomd van een job waarin je kan blijven groeien? Neem je graag initiatief en schrikt verantwoordelijkheid dragen jou niet af? Heb je al enkele jaren ervaring binnen een fiduciaire? Dan ben jij de dossierbeheerder die we zoeken.

Je zal terechtkomen binnen een snelgroeiende omgeving die bestaat uit verschillende vestigingen. Meer specifiek, zal jij de versterking vormen voor een middelgroot team regio Mortsel waar je aan de hand van verschillende opleidingen al snel kan doorgroeien. Daarnaast streven zij naar een evenwichtige work-life balance om zo een optimale adviesverlening te kunnen garanderen naar klanten toe.

Profiel:

- Je beschikt over een diploma binnen een economische richting (graduaat, bachelor en/of master)
- Verder beschik je over een minimale ervaring van 2 jaar binnen een boekhoudkantoor
- Flexibel, teamplayer en leergierig zijn eigenschappen dat jouw profiel mooi aanvullen

Aanbod:

- Voltijds contract van onbepaalde duur met een **aantrekkelijk salaris** en extra voordelen zoals **maaltijdcheques, verzekering, netto onkostenvergoeding en bedrijfswagen met tankkaart.**
- **Flexibele werktijden**, waardoor je zelf je dag kunt plannen. Bovendien bieden ze de mogelijkheid om structureel vanuit thuis te werken. Op vrijdag is er om 16u sprake van een **gezamenlijke stop**, zodat je tijdig en samen met het team het weekend kunt beginnen.
- Een **kleine, familiale omgeving** met een team van 20 mensen, waarbij je je snel thuis zult voelen.
- **Regelmatige opleidingsmogelijkheden** om op de hoogte te blijven van

de laatste ontwikkelingen en je kennis op te frissen. Je krijgt de nodige omkadering om jouw **ITAA-titel te behalen**.

- Binnen het kantoor is er een feestcomité aanwezig zodat er voldoende wordt ingezet op teambuilding activiteiten, afterworks en gezellige bijeenkomsten.

Herken je jezelf in deze functieomschrijving en/of wens je meer informatie?

Solliciteer dan snel online of contacteer ons via fidu@legrand-associates.com.

Deze vacature wordt beheerd door Vik (ref VV55702b). Jouw kandidatuur wordt met de nodige discretie en vertrouwelijkheid behandeld.

Is dit niet meteen de job waar je momenteel naar op zoek bent? Of wens je graag een vrijblijvend intakegesprek om jouw huidige loopbaan en/of de mogelijke volgende professionele stap te bespreken? Neem zeker even contact op met een van onze experts en dan gaan we samen op zoek naar een geschikte opportuniteit.

Heb je interesse in deze vacature?

Solliciteer nu en we nemen in minder dan 6 uur contact met je op.

Vragen?

Contacteer ons tax & legal team

Tax.legal@legrand-associates.com